

MANUAL DO CALOURO INGRESSANTE POR TRANSFERÊNCIA EXTERNA OU RETORNO DE GRADUADO

Prezado(a) estudante,

Elaboramos este breve manual para prestar esclarecimentos a você que está ingressando em seu primeiro curso na UFSC, por transferência ou retorno de graduado.

Por favor, siga os passos abaixo e seja bem vindo!

1. Efetivação da matrícula

- 1.1. Consulte o seu número de matrícula no edital de resultados, publicado em <http://dae.ufsc.br/>.



- 1.2. Depois que você tiver o seu número de matrícula anotado, volte na tela da figura anterior e clique no botão “Aluno” para fazer o seu login no Sistema de Controle Acadêmico da Graduação (CAGR).

- 1.3. Na tela seguinte, informe o seu número de matrícula e, como se trata do seu primeiro acesso, clique no botão “Esqueci minha senha”. Dessa forma, uma mensagem contendo a sua senha será enviada para o endereço de e-mail que você preencheu no formulário de requisição da

transferência/retorno. Se a mensagem não chegar, entre em contato com a Secretaria do Centro de Curitibanos, pelo endereço eiccq.cbs@contato.ufsc.br.

The screenshot shows the UFSC CAGR authentication page. At the top right are links for increasing/decreasing font size and switching to high contrast mode. Below that is the text "Sistema de autenticação centralizada". The main area has a background image of a keyboard. On the left, there's a logo for the Universidade Federal de Santa Catarina and the text "SeTIC-UFSC". A sidebar on the left lists "Facilidades de uso" and "Entre em vários sistemas UFSC se autenticando apenas uma vez.". The right side contains a login form with fields for "idUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte" and "Senha", a "Entrar" button, and a "Esqueci minha senha" link which is circled in red with a large red arrow pointing to it. Below the login form are two links: "Dúvidas de acesso" and "Sobre a centralização".

- 1.4. No período de 5 a 11 de dezembro de 2017, faça a sua matrícula nas disciplinas que você deseja cursar no semestre 2018/1. As instruções para a execução deste procedimento estão publicadas no documento "Como fazer a matrícula pelo CAGR online".

Observações:

1^a) Durante a escolha das disciplinas desejadas da 1^a fase do seu curso, opte por turmas cujos códigos terminem com as letras “T”, “U” ou “V”. As turmas de 1^a fase cujos códigos terminem com as letras “A” ou “B” estão reservadas aos calouros ingressantes pelo vestibular e não estarão disponíveis para os demais estudantes.

2^a) O Sistema CAGR, durante a etapa online, não permitirá que você finalize o seu pedido de matrícula, se a carga horária mínima semanal exigida para o seu curso não for atingida. Se você tiver dificuldade em atingir esta carga horária, porque não consegue incluir as disciplinas da 1^a fase, acrescente disciplinas das fases seguintes, mesmo que não pretenda cursá-las no seu semestre de ingresso. Dessa forma, o CAGR permitirá que você finalize o seu pedido e confirmará a sua matrícula na UFSC. No período de ajustes excepcionais, você poderá solicitar a exclusão dessas disciplinas que serviram apenas para o complemento da sua carga horária. Mas, lembre-se: não deixe de executar este procedimento no prazo informado, ou o CAGR identificará você como um **desistente** da vaga concedida.

2. Consumação da transferência (somente para os ingressantes por transferência externa)

2.1. Os candidatos que obtiveram Transferência Externa deverão ter regularizada sua documentação junto à UFSC mediante a apresentação de:

- Certidão de quitação eleitoral (maiores de 18 anos);
- Certidão militar (masculino de 18 a 46 anos);
- Atestado de vacinação contra rubéola (feminino até 40 anos – Lei 10.196/1996/SC);
- Certificado de conclusão do ensino médio; e
- Histórico escolar do ensino médio.

2.2. Alternativamente, se preferir, o ingressante pode solicitar à instituição de origem que emita para a UFSC a **Guia de Transferência** contendo como anexos os documentos acima relacionados. Apresente uma cópia do edital de resultados à instituição de origem e solicite a sua guia de transferência.

Observação: A UFSC deverá receber esta documentação até o término do seu semestre de ingresso.

3. Validação de disciplinas

3.1. Você poderá protocolar um pedido de validação de disciplinas para aproveitar estudos já realizados na instituição de origem. Para isso, compareça à secretaria do seu curso, trazendo um histórico escolar atualizado da graduação e os planos de ensino/programas das disciplinas. Ambos documentos devem ser emitidos e assinados pela instituição de origem. Se você não desejar anexar as vias originais desses documentos ao seu pedido, traga-as acompanhadas de fotocópias simples. Assim, poderemos fazer a autenticação das cópias e devolver as vias originais.